

PROGRAMA DE ESTUDIOS

Inglés 7

El programa de la Unidad de Aprendizaje Inglés 7 fue diseñado con base en los descriptores señalados por el Marco Común Europeo de Referencia para el nivel B1+. Este documento plantea una metodología en la que el conocimiento es importante, pero es más significativo lo que los estudiantes puedan hacer con él, específicamente, en términos comunicativos. Los objetivos señalados en este programa responden a este enfoque y hacen énfasis en lo que los estudiantes podrán comunicar al final de cada unidad y del curso.

Los temas descritos en este programa se relacionan principalmente con la estructura de la lengua como instrumento para el logro de competencias comunicativas. Estos, giran en torno al uso de tiempos verbales y su función, se hace énfasis en el aspecto y el modo verbales, así como en estructuras y expresiones que dan coherencia al discurso. Los temas aquí incluidos, están encaminados a reforzar conocimientos y habilidades, y ser herramienta para continuar desarrollando la sensibilidad por el idioma.

Al finalizar esta unidad de aprendizaje se espera que el estudiante: se desenvuelva con fluidez en intercambios sociales habituales al poner en práctica estrategias para comenzar y sostener una conversación, así como para aclarar y confirmar información; se exprese con seguridad en una entrevista en la que se solicite información personal; sea capaz de emitir sugerencias y opiniones; cuestione y especule acerca de situaciones reales, probables e irreales; narre eventos y anécdotas; describa objetos, lugares y personas; llegue a acuerdos y exprese planes a futuro, así como eventos imprevistos.

Se plantea también que durante esta unidad de aprendizaje el estudiante sea capaz de comunicar y comprender, con más precisión, una mayor cantidad de información, sea más preciso al hacerlo. Del mismo modo, se espera que pueda variar el grado de formalidad de su discurso, identifique rasgos del discurso académico y comience a recibir y a producir

información relacionada con su área disciplinar a través de una segunda lengua. Esto, le permitirá encontrar una motivación al percibir al idioma como un medio para compartir y adquirir conocimientos de su área y abrirse oportunidades en el ámbito laboral.

Las principales contribuciones de este curso a la formación profesional del estudiante serán: el acceso que los alumnos puedan tener a información de vanguardia mediante el dominio intermedio-avanzado de inglés; la destreza para aplicar estrategias y competencias comunicativas que podrán extrapolar a otras áreas del ámbito personal, profesional y laboral; el conocimiento de otras culturas, y el desarrollo de hábitos de estudio autónomo que le permitirán continuar aprendiendo.

El cumplimiento de los objetivos descritos en este programa será atribuible principalmente al tiempo y las actividades que tanto el docente como los alumnos dediquen al aprendizaje de la lengua dentro y fuera del aula. El docente deberá fungir como facilitador de conocimientos, patrones lingüísticos y comunicativos, oportunidades de interacción, y contextos que guíen el entendimiento de la lengua y su uso.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Aplicar la estructura y función de tiempos verbales con el fin de comunicar eventos, hábitos, opiniones, planes y expectativas dando a su discurso matices de modo y aspecto tanto en lo oral como en lo escrito.

VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización.

Unidad 1. Conversaciones y entrevistas

Objetivo: Intercambiar información personal, preferencias y opiniones; describir y dar información acerca de hábitos, situaciones pasadas y en progreso con la fluidez necesaria para comenzar y mantener una conversación en la que la comprensión de ideas generales y detalles permitan argumentar con una intención determinada.

1 Situaciones que acontecen

- 1.1 Hábitos, hechos y eventos en progreso.
- 1.2 Conectores aditivos, disyuntivos, causales, concesivos y temporales.
- 1.3 Entonación enfática.
- 1.4 Fórmulas para tomar y ceder turnos en la conversación, *tag question* y entonación

2 Eventos concluidos

- 2.1 Narraciones secuenciadas de acontecimientos pasados
- 2.2 Hábitos pasados expresados con *used to* y *would*

3 Entrevistas

- 3.1 Formulación de preguntas y respuestas.
- 3.2 Confirmación de la información recibida
- 3.3 Experiencia laboral y académica
- 3.4 Requerimientos y habilidades para el empleo o estudios de posgrado.
- 3.5 Escribir *emails* y cartas solicitando empleo o ingreso a una universidad.

4 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral.

Unidad 2. Situaciones condicionadas

Objetivo: Expresar condiciones reales e irreales, con el fin de prevenir, sugerir, cuestionar y emitir opiniones sobre situaciones probables e improbables.

1 Condiciones reales

- 1.1 Hechos y consecuencias lógicas
- 1.2 Cuestionar posibles consecuencias de un acto

2 Condiciones irreales

- 2.1 Opiniones acerca de situaciones futuras hipotéticas
- 2.2 Situaciones improbables o imposibles en el futuro
- 2.3 Consecuencia o resultado de una situación imaginaria

3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral

Unidad 3. Narraciones

Objetivo: Narrar eventos dando precisión a la secuencia y el grado de desarrollo de acontecimientos y a la descripción de lugares, objetos y personas.

1 Historias y anécdotas

- 1.1 Acciones concluidas y reiterativas.
- 1.2 Acciones que se anticipan a otras.
- 1.3 Eventos desarrollados en un tiempo indefinido
- 1.4 Énfasis en la duración de un evento concluido o aún en progreso
- 1.5 Conectores

2 Uso de tiempos perfectos y perfectos continuos

- 2.1 Experiencias reiterativas
- 2.2 Experiencias concluidas
- 2.3 Énfasis en la duración de un evento concluido o aún en progreso
- 2.4 Elementos que dan pauta otra acción.

3 Descripciones

- 3.1 Adjetivos y adverbios
- 3.2 Comparativos y superlativos
- 3.3 Similitud

3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral

Unidad 4. Negociación y restricción

Objetivo: Exponer ideas, aclarar y confirmar información para llegar a acuerdos, establecer diferentes grados de restricción y especular con respecto a eventos que acontecen o acontecerán.

1 Negociación

- 1.1 Expresiones corteses de acuerdo y desacuerdo
- 1.2 Preguntas y respuestas para aclarar información
- 1.3 Estrategias de persuasión

2 Obligación, permiso y prohibición

- 2.1 Verbos modales que expresan obligación y permiso
- 2.2 Expresiones de no obligación
- 2.3 Verbos y perífrasis verbales que expresan obligación y permiso

3 Especulación

- 3.1 Verbos modales que expresan distintos grados de certeza.
- 3.2 Especulación de acciones en progreso.
- 3.3 Adverbios para expresar distintos grados de certeza.
- 3.4 Formas de entonación para denotar grados de certeza.

3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral

Unidad 5. Planes futuros

Objetivo: Expresar acuerdos y planes a futuros, así como eventos imprevistos.

1 Planes

- 1.1 Planes y acuerdos
- 1.2 Acciones concluidas en el futuro, aspecto perfectivo
- 1.3 Acciones en progreso en el futuro, aspecto progresivo

2 Eventos imprevistos

- 2.1 Ofrecimientos
- 2.2 Promesas
- 2.3 Predicciones

3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral

VII. Acervo bibliográfico

Bibliografía

Básica

- Clare, A. & Wilson, J.J. (2011). *Speak Out Intermediate*. Essex, UK: Pearson.
- Council of Europe. (2001). *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment (CEFR)*. Septiembre 18, 2013, de Council of Europe Sitio web:
http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_EN.pdf
- Goldstein, B. (2012). *The Big Picture, Intermediate*. Oxford, UK: Richmond.
- Kerr, P. & Jones, C. (2012). *Straightforward Intermediate*. Second Edition. Oxford, UK: Macmillan.
- Latham-Koenig, C. & Oxenden, C. (2013). *English File Intermediate*. Third Edition. Oxford, UK: Oxford University Press.

- McDonald, A. & Hancock, M. (2009). *English Result Intermediate*. Oxford, UK: Oxford University Press.
- Rea, D., Clementson, T., Tilbury, A. & Hendra L.A. (2011). *English Unlimited Intermediate*. Cambridge, UK: Cambridge University Press.
- Roberts, R., Clare, A. & Wilson JJ. (2011). *New Total English, Intermediate*. Essex, Inglaterra: Pearson.

Complementaria

- Goldstein, B. & Ruíz, J.M. (2009). *New Framework 3*. London, UK: Richmond.
- Fuscoe, K., Garside, B. & Prodromou, L. (2008). *Attitude 4*. England: Macmillan.
- Redston, C. & Cunningham, G. (2006). *Face2face Intermediate*. Cambridge, UK: Cambridge University Press.
- Falla, T. & Davies, P.A. (2008). *Solutions Intermediate*. Oxford, UK: Oxford University Press.
- Stephenson, H., Dummett, P. & Hughes, J. (2013). *Life Intermediate*. Hampshire, UK: National Geographic Learning & Heinle Cengage Learning.