



**UAEM** | Universidad Autónoma  
del Estado de México

# Programa de estudios Inglés 8

Elaboró: Dirección de Aprendizaje de Lenguas

Fecha de aprobación:



Dirección de  
Aprendizaje de  
Lenguas



Secretaría de Docencia





### PROGRAMA DE ESTUDIOS

#### I. Datos de identificación

Unidad de aprendizaje

**Inglés 8**

Carga  
académica

2

Horas  
teóricas

2

Horas prácticas

4

Total de horas

6

Créditos

Seriación

Inglés 7

UA Antecedente

Inglés 9 / Ninguna  
(ver mapa curricular)

UA Consecuente





Tipo de UA

Curso taller

X

## II. Presentación

El programa Inglés 8 es una guía de contenidos mínimos expresados en términos lingüísticos que tienen el fin de orientar el trabajo del docente para llevar a los estudiantes a lograr las competencias comunicativas descritas en el Marco Común Europeo de Referencia para el nivel B1+, las cuales están enfocadas en que el estudiante logre interactuar de manera eficaz en contextos cotidianos en los que se requiera un lenguaje estándar y de uso común, así como en aquellos que le demanden expresar posturas personales y experiencias propias. Los indicadores de este nivel, también tienen por objetivo introducir al estudiante en temas especializados de su ámbito profesional en un segundo idioma.

El aprendizaje de lenguas es cíclico, es decir, recae más en la práctica recurrente de estructuras básicas en diferentes contextos y con diferentes funciones que en la





adquisición de conocimientos. Es por ello que la secuencia que se ha dado a los contenidos se basa en la complejidad creciente de estructuras, en la variedad de registros y funciones de las mismas, y en una gama cada vez más amplia de vocabulario; aspectos que permiten captar las sutilezas de la lengua para comunicar con más precisión y naturalidad mayor cantidad de información.

Los temas aquí descritos giran en torno a tiempos, aspectos y modos verbales, así como estructuras lingüísticas que permitan a los estudiantes identificar, diferenciar y comparar los diferentes usos y funciones de la lengua para poder aplicarlos en contextos variados y discriminar propósitos e intenciones en diferentes tipos de discurso al interactuar de manera oral y escrita.

Se espera que esta unidad de aprendizaje aporte al estudiante estrategias de lecto-escritura para acceder a cualquier tipo de texto, particularmente a aquellos académicos especializados que aporten conocimientos y enfoques novedosos a su quehacer profesional; así también, que cuente con las competencias necesarias para interactuar con pares extranjeros en ámbitos cotidianos y académicos de manera oral.

En apego al MCER, la enseñanza y el aprendizaje de lenguas no se conciben sino en contextos en los que el estudiante tenga la oportunidad de interactuar y comunicar con propósitos específicos. Por esta razón, una de las principales tareas del profesor será establecer los contextos y situaciones de interacción que sean de utilidad al estudiante previendo los escenarios comunes que enfrentará durante el curso de sus estudios y una vez que los concluya. Será también su labor plantear actividades que ayuden a los estudiantes a desarrollar la conciencia de las competencias logradas y de aquellas que requieren fortalecer, así como de las estrategias que aplican para resolver problemas al comunicarse y para fortalecer el proceso de aprendizaje de la lengua.





### III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación: **Básico**

Carácter de la UA: **Obligatoria**

### V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Formular opiniones, requerimientos, advertencias, recomendaciones y otro tipo de discursos que conlleven una intención específica mediante el uso de verbos que definan esa intención en la que podrá imprimir un tono impersonal y de generalidad al centrar su discurso en un objeto evento o proceso mediante el uso de voz pasiva y estructuras causativas.

### VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización.

#### Unidad 1. Trabajar y estudiar

**Objetivo:** Discutir acerca de hábitos y requerimientos en el trabajo y la escuela. Presentar información concreta y organizada sobre algún tema de interés frente a un grupo.

##### 1.1 Expectativas laborales

- 1.1.1 Hábitos y requerimientos laborales
- 1.1.3 Entrevista laboral y CV
- 1.1.4 Revisión de estructuras y expresiones útiles para hablar del ámbito laboral

##### 1.2 Presentaciones

- 1.2.1 Resúmenes orales y escritos de la información obtenida
- 1.2.2 Organización de la información en textos orales y escritos
- 1.2.3 Estrategias y herramientas para presentar información en público
- 1.2.4 Reseñas y resúmenes

##### 1.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral





<b>Unidad 2. Noticias</b>
<b>Objetivo:</b> Generar un discurso breve y promover la interacción a partir de la réplica de información obtenida.
<p><b>2.1 Discurso indirecto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.1 Verbos para referenciar el discurso</li> <li>2.1.2 Cambios de tiempo y persona al referir un discurso</li> <li>2.1.3 Preguntas e instrucciones</li> </ul> <p><b>2.2 Énfasis en el discurso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.2.1 Oraciones de relativo</li> <li>2.2.2 Oraciones invertidas</li> <li>2.2.3 <i>Cleft sentences</i></li> </ul> <p><b>2.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral</b></p>

<b>Unidad 4. Procesos</b>
<del><b>Unidad 3. Opiniones y acuerdos</b></del>
<del><b>Objetivo:</b> Identificar forma y función de estructuras pasivas y causativas para describir procesos, así como seguir y dar instrucciones para llevarlos a cabo.</del>
<del>expresar opiniones e impresiones, dar recomendaciones, negociar, persuadir, y llegar a acuerdos.</del>
<b>4.1 Instrucciones</b>
<p><b>3.1 Opiniones y persuasión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.1 Expresión de emociones e ideas</li> <li>3.1.2 Expresiones formales e informales para introducir una opinión</li> <li>3.1.3 Expresiones de acuerdo y desacuerdo</li> <li>3.1.4 Estrategias comunicativas para persuadir</li> <li>3.1.5 Planteamientos hipotéticos para ejemplificar, dar recomendaciones y opciones</li> </ul> <p><b>3.2 Comparaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.2.1 Comparativos y superlativos</li> <li>3.2.2 Adjetivos absolutos y relativos</li> <li>3.2.3 Similitud</li> </ul> <p><b>3.3 Recomendaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.3.1 Verbos modales para hacer recomendaciones y dar consejos</li> <li>3.3.2 Expresiones para introducir una recomendación</li> </ul> <p><b>3.4 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral</b></p>





- 4.1.1 El imperativo
- 4.1.2 Expresiones que dan secuencia a los hechos
- 4.1.3 Advertencias, primer condicional

#### **4.2 Descripciones**

- 4.2.1 Descripción de procesos
- 4.2.2 Voz pasiva y activa y sus funciones
- 4.2.3 Estructuras causativas

#### **4.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral**

### **Unidad 5. Sueños, deseos y ambiciones**

**Objetivo:** Expresar sueños, ambiciones, deseos y arrepentimiento para discutir impedimentos y sugerir alternativas.

#### **5.1 Condicionales**

- 5.1.1 Condiciones irreales en presente, segundo condicional
- 5.1.2 Condiciones irreales en pasado, tercer condicional
- 5.1.3 Condiciones irreales en presente y pasado con consecuencias presentes o en un futuro hipotético, condicionales mixtos

#### **5.2 Grados de certeza**

- 5.2.1 Verbos modales para expresar distintos grados de certeza
- 5.2.2 Especulaciones en presente y pasado
- 5.2.3 Deseos y arrepentimiento

#### **5.3 Uso de la lengua en el ámbito académico y laboral**

### **VII. Acervo bibliográfico**

#### Bibliografía

##### Básica

- Chauvet, A. (2008). *Référentiel pour le Cadre Européen Commun*. Francia: Alliance Francaise de Paris-Ile-de-France/ CLE International.





**UAEM** | Universidad Autónoma  
del Estado de México

- Clare, A. & Wilson, J.J. (2011). *Speak Out Intermediate*. Essex, UK: Pearson.
- Council of Europe. (2001). *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment (CEFR)*. Septiembre 18, 2013, de Council of Europe Sitio web:  
[http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework\\_EN.pdf](http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_EN.pdf)
- Goldstein, B. (2012). *The Big Picture, Intermediate*. Oxford, UK: Richmond.
- Kerr, P. & Jones, C. (2012). *Straightforward Intermediate*. Second Edition. Oxford, UK: Macmillan.
- Latham-Koenig, C. & Oxenden, C. (2013). *English File Intermediate*. Third Edition. Oxford, UK: Oxford University Press.
- McDonald, A. & Hancock, M. (2009). *English Result Intermediate*. Oxford, UK: Oxford University Press.
- Rea, D., Clementson, T., Tilbury, A. & Hendra L.A. (2011). *English Unlimited Intermediate*. Cambridge, UK: Cambridge University Press.
- Roberts, R., Clare, A. & Wilson J.J. (2011). *New Total English, Intermediate*. Essex, Inglaterra: Pearson.

#### Complementaria

- Goldstein, B. & Ruíz, J.M. (2009). *New Framework 3*. London, UK: Richmond.
- Fuscoe, K., Garside, B. & Prodromou, L. (2008). *Attitude 4*. England: Macmillan.
- Redston, C. & Cunningham, G. (2006). *Face2face Intermediate*. Cambridge, UK: Cambridge University Press.
- Falla, T. & Davies, P.A. (2008). *Solutions Intermediate*. Oxford, UK: Oxford University Press.



Dirección de  
Aprendizaje de  
Lenguas



Secretaría de Docencia







**UAEM** | Universidad Autónoma  
del Estado de México

- Stephenson, H., Dummett, P. & Hughes, J. (2013). *Life Intermediate*.  
Hampshire, UK: National Geographic Learning & Heinle Cengage Learning.



Dirección de  
Aprendizaje de  
Lenguas



Secretaría de Docencia

